

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FOINI MONICA
Data di nascita	29/12/1967
Profilo Professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI EX CAT. D3
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	RESPONSABILE DEL SERVIZIO STIPENDI E PENSIONI DEL SETTORE RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	030/2977724
E-mail istituzionale	Mfoini@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
Altri titoli di studio e professionali	-									
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">• Dal 01/02/1989 al 05/04/1990 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA/CONTABILE presso FONDERIE GUIDO GLISENTI SPA ;• Dal 01/03/1993 al 9/06/1993 INCARICO OCCASIONALE CONSULENZA PAC presso la CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI;• Dal 30/06/1993 al 31/12/1993 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA /CONTABILE presso CONSORZIO CIPAB;• Dal 01/01/1994 al 16/03/1994 IMPIEGATA – CFL AMMINISTRATIVO/CONTABILE presso CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BELLUNO – VR;• Dal 5/04/1994 al 28/12/1995 ISTRUTTORE DIRETTIVO VII q.f. - RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA presso il COMUNE DI CHIARI;• Dal 29/12/1995 al 09/03/1998 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SERVIZI FINANZIARI - RESPONSABILE AREA FINANZIARIA presso COMUNE DI VILLACARCINA;• Dal 10/03/1998 ad oggi FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (cad. D3) presso il COMUNE DI BRESCIA;• Dall'1/10/2000 al 30/11/2023 incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di Responsabile del SERVIZIO STIPENDI E PENSIONI.• Dall' 1/12/2023 ad oggi incarico di ELEVATA QUALIFICAZIONE di Responsabile del SERVIZIO STIPENDI E PENSIONI									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
inglese	scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI OFFICE									

Altro

Oltre alla partecipazione a corsi/seminari periodici specifici legati alla materia previdenziale e fiscale, segnalo i più significativi corsi di formazione:

- 11/05/2000 - Programmazione e gestione per obiettivi 4°ed - Progettazione organizzativa: metodologie e strumenti
- 13/03/2001 - La gestione delle risorse nella Pubblica Amministrazione 2°ed. Gestione organizzativa: metodologie e strumenti
- 19/01/2004 - La contabilità economica e i flussi informativi a supporto delle decisioni - Contabilità di Stato 13/06/2007
- L'interpretazione dei ruoli di autorità intermedia la gestione delle relazioni organizzative 1°ed. - Stili di leadership
- 24/11/2008 - Governance e strumenti manageriali orientati agli stakeholder 1°ed. - Governance pubblica 23/11/2009
- La riforma della Pubblica Amministrazione soluzioni operative per l'adeguamento - Riforma della P.A. e privacy
- 01/03/2012 - Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti dalle manovre estive alla riforma FORNERO DL. 201/2011 - Corso formazione previdenza
- 19/09/2014 - I riflessi previdenziali della Legge n. 114 del 11/8/2014 (DL 90/2014) - Corso formazione previdenza
- 27/06/2017 - La previdenza nella PA aspetti operativi e applicativi - PROGRAMMA INPS – VALORE P.A. (corso 40 ore)
- 07/02/2019 - La previdenza dopo la legge di bilancio 2019 ed il decreto attuativo – Corso formazione previdenza
- 19/11/2020 – Lavoro agile – leadership e fiducia – Progettazione organizzativa: metodologi e strumenti
- 01/12/2020 – Lavoro agile – il lavoro per obiettivi – Progettazione organizzativa: metodologi e strumenti
- 14/12/2020 – Lavoro agile –delega e sviluppo dei collaboratori – Progettazione organizzativa: metodologi e strumenti
- 10/06/2021 – Silenzio assenso per l’adesione al fondo perseo sirio – come gestire gli assunti dal 1° gennaio 2019
- 17/01/2023- Corso relativo alla GESTIONE DEL TFR TRAMITE PROCEDURA PASSWEB
- 15/12/2023 – Corso relativo alla GESTIONE DEL PERSONALE IN MISSIONE
- 31/12/2023 – Ultimazione percorso SYLLABUS “Competenze Digitali”
- 14/2/2024 – Corso relativo agli ACCESSI PENSIONISTICI 2024 E I FLUSSI LISTAPOSPA E VARIAZIONE.

Brescia, 7 novembre 2024

Monica Foini
(documento firmato digitalmente)