

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SCARNERA KATIA
Data di nascita	26/09/1970
Profilo Professionale	Area dei funzionari – Elevata Qualificazione
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche del Settore Servizi demografici
Numero telefonico dell'ufficio	030 297.8836
E-mail istituzionale	kscarnera@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "Piero Calamandrei" di Crescentino (VC) nell'anno scolastico 1988/1989
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	<p>Dal 02/02/2020 – in corso Comune di Brescia – Settore Servizi Demografici Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di P.O. – Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche</p> <p>Dal 01/02/2019 al 01/02/2020 Comune di Brescia – Settore Polizia Locale Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di P.O. – Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche</p> <p>Dal 02/07/2017 al 31/01/2019 Comune di Brescia – Settore Polizia Locale Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di specifiche responsabilità – Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche</p> <p>Dal 09/09/2003 al 01/07/2017 Comune di Brescia – Settore Polizia Locale Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di specifiche responsabilità – Responsabile dell'Ufficio Ingjnzioni e provvedimenti esecutivi</p> <p>Dal 01/07/1999 al 08/09/2003 Comune di Brescia – Settore Commercio Istruttore amministrativo, a tempo indeterminato assegnata all'Ufficio Ingjnzioni e provvedimenti esecutivi</p> <p>Dal 01/04/1996 al 30/06/1999 Comune di Brescia – Settore Commercio Istruttore amministrativo, a tempo indeterminato assegnata all'Ufficio Polizia amministrativa</p>

<p>Esperienze professionali</p>	<p>Dal 30/04/1996 al 29/06/1996 Comune di Castenedolo – Ufficio Ragioneria e Bilancio Incarico di consulenza professionale esterna</p> <p>Dal 16/08/1995 al 31/03/1996 Comune di Roncadelle – Ufficio Ragioneria e Bilancio Coadiutore di concetto, a tempo indeterminato</p> <p>Dal 01/10/1994 al 15/08/1995 Comune di Castenedolo – Ufficio Ragioneria e Bilancio Coadiutore di concetto, a tempo determinato</p> <p>Dal 01/09/1994 al 30/09/1994 Comune di Brescia – Settore Tributi Coadiutore di concetto, a tempo determinato</p> <p>Dal 18/03/1991 al 07/02/1992 Istituto Bancario San Paolo di Torino – agenzia di Torino Impiegata di prima categoria, fuori ruolo - addetta alle valute estere e assegni circolari</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Buono	Francese	Scolastico	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Buono								
Francese	Scolastico	Buono								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona capacità nell'uso del pc e conoscenza programmi Word, Excel, Access, Power Point, Internet, Posta elettronica nonché del pacchetto WindowsOffice365.</p> <p>Buona capacità nell'uso di device specifici per l'espletamento della funzione ricoperta, le cui competenze sono state acquisite con esperienza diretta nell'ambiente di lavoro.</p> <p>Buona abilità nell'utilizzo di software specialistici adottati dal comune di Brescia nell'ambito delle funzioni di competenza (Sicr@web: moduli "Messi comunali, Protocollo informatico, Anagrafe della popolazione, Territorio – SicraEvo per modulo Messi comunali – Maccerta – Appalti&Contratti – LFS lavori forniture e servizi) e conoscenza di piattaforme in uso a livello regionale (Osservatorio regionale contratti pubblici).</p>									

**Altro:
principali corsi di
formazione**

ottobre – novembre 2024: percorso formativo “(Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale” organizzato dal Comune di Brescia.

09 ottobre 2024: formazione sul “Nuovo software incentivi funzioni tecniche” organizzato dal Comune di Brescia.

10 settembre 2024: formazione sul tema “Gli strumenti di programmazione” organizzato dal Comune di Brescia. Relatore Luca Bisio – Partner farePA srl, esperto di programmazione, già consulente della Corte dei conti, Componente OIV/Nuclei di valutazione.

19 giugno 2024: aggiornamento formazione sul tema “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti – whistleblowing” organizzato dal Comune di Brescia.

18 giugno 2024: partecipazione all’illustrazione progetto “Il filo naturale”.

17 giugno 2024: corso “Pubblicatori sul sito istituzionale”.

26 marzo 2024: partecipazione all’incontro “Gemello digitale di città”.

Febbraio - marzo 2024: percorso formativo per dirigenti e incaricati di EQ “Educare in comune: servizio socio-educativo per il benessere sul posto di lavoro”.

21 febbraio 2024: partecipazione all’illustrazione progetto della nuova Tramvia di Brescia.

13 dicembre 2023 e 11 gennaio 2024: corso “Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA” organizzato dal Comune di Brescia.

06 novembre 2023: iniziativa formativa “Costo nella manodopera nei lavori” organizzato dal Comune di Brescia.

05 ottobre 2023: iniziativa formativa “La gestione dell’entrata e della spesa” organizzato dal Comune di Brescia.

Marzo - giugno 2023: percorso formativo per P.O. “Progetto Resilience – Management per P.O.” organizzato dal Comune di Brescia.

04 aprile 2023: aggiornamento Sicurezza specifica T.U. 81/2008 organizzato dal Comune di Brescia.

16 marzo 2023: approfondimento Privacy per P.O. organizzato dal Comune di Brescia.

13 marzo 2023: Piattaforma Digitale per la Notificazione degli Atti – decreto n. 58/2022 – organizzato da Formel - Formazione enti pubblici.

Gennaio - febbraio 2023: percorso formativo per P.O. in materia di “Team coaching” organizzato dal Comune di Brescia.

27 ottobre 2022: formazione per P.O. sulla “Transizione digitale” organizzato dal Comune di Brescia.

8 e 9 settembre 2022: formazione specialistica “Microsoft office 365” organizzato dal Comune di Brescia.

Luglio -agosto 2022: formazione sul tema “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti – whistleblowing” organizzato dal Comune di Brescia.

18 maggio 2022: approfondimento per P.O. “Gestione documentale” organizzato dal Comune di Brescia.

**Altro:
principali corsi di
formazione**

06 maggio 2022: aggiornamento professionale in tema di notificazione degli atti amministrativi e tributari (formazione con superamento test) organizzato da Formel - Formazione enti pubblici.

24 marzo 2022: aggiornamento professionale RUP – linea A – percorso formativo 1 (formazione con superamento test) organizzato dal Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili.

11 settembre 2020: aggiornamento in tema di notifiche nella pubblica amministrazione organizzato da Acb - Associazione comuni bresciani servizi srl.

24 maggio 2018: formazione e abilitazione a messo comunale e notificatore (formazione con superamento test).

31 gennaio 2013: aggiornamento in tema di “Posta Elettronica Certificata” organizzato dal Comune di Brescia.

18 dicembre 2012: iniziativa di studio sul tema “L’Ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali” organizzato da Maggioli Formazione e consulenza.

25 ottobre 2011: formazione in tema di “Il commercio su area pubblica in Lombardia: l’attività di controllo alla luce delle novità normative (Testo unico regionale e direttiva Bolkestein).

5 maggio 2008: incontro formativo in tema di “Aggiornamenti al Codice del Consumo” organizzato dalla Provincia di Brescia - settore Economia e Politiche Negoziali.

30 marzo 2009: seminario “Aggiornamento normativo per gli enti locali della Lombardia” organizzato da Omniavis srl.

19 settembre 2007: seminario in tema di “Commercio e attività economiche” organizzato dalla Regione Lombardia - Iref Istituto Regionale lombardo di formazione per l’amministrazione pubblica.

Settembre-dicembre 2006: corso in tema di “Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge 241/1990” organizzato dal Comune di Brescia.

Febbraio-marzo 2004: formazione in tema di snellimento e trasparenza dell’attività amministrativa “La funzione dell’ente locale” organizzato dal Comune di Brescia.

Ottobre 2003: formazione in tema di “Comunicazione nelle organizzazioni” organizzato dal Comune di Brescia.

Maggio 2000: aggiornamento sul tema “Windows NT e funzionalità di rete” organizzato dal Comune di Brescia.