

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Raza Chiara Maria
<b>Data di nascita</b>	17/10/1978
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Elevata Qualificazione</b>	Responsabile Servizio Elettorale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030/2978775
<b>E-mail istituzionale</b>	craza@comune.brescia.it

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 10/09/2018 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brescia – Settore Servizi demografici**  
Piazza Paolo VI – Palazzo Broletto
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego **Funzionario amministrativo - Responsabile del Servizio Elettorale (titolare di posizione organizzativa / incarico di EQ dal 01/02/2019)**
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, gestione e presidio dei servizi di natura elettorale.  
Sovrintendere a tutti gli adempimenti previsti per la tenuta e revisione delle liste elettorali ed il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.  
Sovrintendere ed organizzare gli adempimenti relativi alla regolare tenuta ed aggiornamento dell'albo dei Giudici popolari e delle liste di leva.  
Garantire il funzionamento della Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.), della Commissione elettorale circondariale (C.E.CIRC.) e delle tre sottocommissioni;  
Supportare il Dirigente nelle seguenti attività:
    - predisposizione dei principali atti in materia di aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
    - verifica della qualità dei servizi erogati all'utenza tramite analisi della domanda e dei bisogni;
    - programmazione e controllo delle attività riferite al Settore di appartenenza;
    - gestire le relazioni organizzative interne ed esterne;Coordinamento, gestione e verifica delle attività del personale assegnato.  
Sostituzione del Responsabile del Servizio Anagrafe o del Responsabile del Servizio Stato Civile, in caso di loro assenza o impedimento.
- 
- Date (da – a) Dal 01/06/2017 al 09/09/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brescia – Settore SUAP**  
Via Marconi, 10
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Sportello Unico per le Imprese**
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'unità di lavoro relativa alle attività produttive e artigianali – Responsabile coordinamento di unità organizzative semplici Art. 17, c. 2, lett. F CCNL 1.4.99 (dal 20/12/2017)  
Istruttoria procedimenti inerenti il rilascio del provvedimento unico per la localizzazione di attività nel settore artigianale, con particolare riferimento alle attività di acconciatore, estetista, centri massaggi di esclusivo benessere.  
Interlocuzione con gli Enti terzi coinvolti nell'istruttoria (ATS, Questura, CCIAA, Carabinieri – NAS, etc.), con le associazioni di categoria e stakeholders.  
Attività di front-office relativa ai servizi erogati dallo sportello unico; informazione all'utenza circa le possibilità e le opportunità connesse all'insediamento delle imprese sul territorio.

- Date (da – a) Dal 03/02/2014 al 31/05/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castenedolo**  
Via XV Giugno, 1 - 25014 Castenedolo (BS)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego **Istruttore direttivo ufficio commercio / SUAP e ufficio sport**
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti inerenti il rilascio del provvedimento unico per la localizzazione di attività nel settore artigianale, industriale, commerciale, strutture turistico-ricettive, attività agricole, dei pubblici esercizi e dei servizi. Interlocuzione con gli Enti terzi coinvolti nell'istruttoria (ATS, Questura, ARPA, VV.F., CCIAA, Agenzia Dogane e Monopoli, Carabinieri – NAS, etc.), con le associazioni di categoria e stakeholders.  
Attività di front-office relativa ai servizi erogati dallo sportello unico; informazione all'utenza circa le possibilità e le opportunità connesse all'insediamento delle imprese sul territorio.  
Programmazione e gestione attività ed eventi sportivi.
  
- Date (da – a) Dal 19/04/2005 al 02/02/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castenedolo**  
Via XV Giugno, 1 - 25014 Castenedolo (BS)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego **Istruttore direttivo - bibliotecario responsabile sport e attività culturali**
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della biblioteca, programmazione attività culturali e sportive, pianificazione e programmazione degli interventi, monitoraggio e valutazione dei servizi, predisposizione atti amministrativi e relazioni di bilancio inerenti ai servizi di competenza, gestione delle risorse umane.
  
- Date (da – a) Dal 15/07/2006 al 01/10/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Brescia – Ufficio Beni Culturali**  
Via Musei – 25100 Brescia
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione per organizzazione mostra “Meccaniche della Meraviglia IV”** – circuitazione mostre d'arte contemporanea nei Comuni di Lonato, Montichiari e Calcinato.  
*\* testi pubblicati in catalogo*
  
- Date (da – a) Dal 10/01/2005 al 31/03/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rezzato**  
Piazza Vantini, 21 - 25086 Rezzato (BS)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto all'ufficio cultura**
  
- Date (da – a) Dal 09/12/2003 al 31/03/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CO.LIBRI' S.r.l.**  
Via S. Bartolomeo 15/a - 25128 Brescia
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa che opera nel settore dei servizi di biblioteca e di promozione alla lettura
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità **Operatore dei servizi di biblioteca:** gestione biblioteca civica Comune di Pontoglio (BS); organizzazione di eventi di promozione della lettura e attività culturali; coordinamento laboratorio di rassegna stampa presso il Centro Diurno di Gardone V.T. (Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia) in collaborazione con il Sistema Bibliotecario della Valtrompia.
  
- Date (da – a) Dal 13/11/04 al 10/01/05
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Museo delle Mille Miglia**  
V.le Della Rimembranza – S. Eufemia (BS)

- Tipo di azienda o settore Museo privato
  - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato (part time)
  - Principali mansioni e responsabilità **Addetto al percorso museale**: assistenza visitatori, visite guidate, biglietteria
- 
- Date (da – a) Da gennaio a luglio 2004
  - Tipo di impiego **Curatore della mostra Giovanni Korompay: oltre il Futurismo** - Area Imprinting, Studio di architettura e urbanistica A&U, Roè Volciano (BS), con il patrocinio di: Comune di Roè Vociano, Comunità Montana Valle Sabbia, Provincia di Brescia.
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione della mostra, allestimento e cura del catalogo.  
*\* testi pubblicati in catalogo*
- 
- Date (da – a) Febbraio - maggio 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione didattica Scuole Elementari**  
Rodengo Saiano (BS)
  - Tipo di azienda o settore Scuola elementare di Ome
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione per l'insegnamento di Educazione musicale**

## TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) Da 13/05/2022 al 21/04/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Economia e Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master è articolato nei seguenti moduli: Innovazione e digitalizzazione, Modelli e processi organizzativi, People Strategy, Sistemi di finanza locale, Sistemi contabili pubblici, Sistemi di pianificazione e controllo, Service e quality management, Public Social Responsibility e Public Procurement, Sviluppo e competitività dei sistemi Paese, Project work.
- Qualifica conseguita **Diploma di Master universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni (60 CFU)**
- Votazione valutazione conseguita negli esami:
 

- Innovazione e digitalizzazione	30/30
- Modelli e processi organizzativi	29/30
- People Strategy	28/30
- Sistemi di finanza locale	29/30
- Sistemi contabili pubblici	29/30
- Sistemi di pianificazione e controllo	30/30
- Service e quality management	29/30
- Public Social Responsibility e Public Procurement	28/30
- Sviluppo e competitività dei sistemi Paese	30/30 con lode
- Project work (esame finale)	30/30
- Date (da – a) Dal 17/12/2003 al 07/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Ca' Foscari Venezia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'arte, materie umanistiche
- Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Storia delle Arti e Conservazione dei Beni artistici – Classe 95/LS**
- Votazione 110 / 110 con lode

- Date (da – a) Dal 29/09/2003 al 30/07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IAL - Scuola per Operatori Sociali**  
Via Castellini – Brescia  
Biblioteconomia, istituzioni di diritto pubblico, teoria e tecnica della catalogazione e classificazione, risorse elettroniche per l'informazione, gestione e promozione della biblioteca.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Qualifica post diploma di “Operatore tecnico dei servizi di biblioteca”**
  - Votazione 10/10 con merito
  
- Date (da – a) Da giugno 1997 a ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Conservatorio di musica "L. Marenzio" - Brescia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e solfeggio, compimento inferiore di clarinetto, teoria ed estetica musicale, armonia complementare
- Qualifica conseguita **Diploma di clarinetto V.O.** – dichiarata equipollenza con D.M. 331 del 10/04/2019 al **Diploma accademico di secondo livello** in clarinetto – **Classe 45/LM**
  - Votazione 7,25 / 10
  
- Date (da – a) Da settembre 1997 a giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'arte, materie umanistiche
- Qualifica conseguita **Laurea V.O. in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Beni Mobili e Artistici**
  - Votazione 110 / 110 con lode
  
- Date (da – a) Da settembre 1992 a giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale "A. Calini" - Brescia**
- Qualifica conseguita **Licenza linguistica**
  - Votazione 56 / 60
  
- Date (da – a) 30 maggio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Alliance Française**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma a validità internazionale, rilasciato dal Ministero dell'Educazione francese.
- Qualifica conseguita **Diplôme de langue française**
  - Votazione Très bien

## **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

  

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

  

	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

## **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Buona conoscenza del pacchetto Office e utilizzo del PC in genere.

Conoscenza di altri applicativi: Sebina Produx e Clavis (software per la gestione di biblioteche), piattaforma Halley, Socr@web, Akropolis (software per la gestione amministrativa), Adobe photoshop.

Conoscenza e utilizzo dei portali [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e Prometeo per la gestione delle istanze telematiche inoltrate allo Sportello Unico delle Attività Produttive.

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

### CORSI DI INTERESSE GENERALE O NON RIENTRANTI NELLE SOTTOELENCATE CATEGORIE

- 18/06/2024 – Incontro per titolari di incarico di Elevate Qualificazioni sul tema della transizione ecologica “Progetto Un Filo naturale” – Organizzato da Comune di Brescia, docenti: Dott. agr. Graziano Lazzaroni (2 ore)
- 26/03/2024 – corso di formazione “La redazione dei provvedimenti amministrativi” – Organizzato da Comune di Brescia, docenti: Dott.ssa Rosaria Esposito, dott.ssa Roberta Billé (4 ore)
- 26/03/2024 – Incontro per titolari di incarico di Elevate Qualificazioni sul tema della transizione digitale “Progetto Gemello digitale di Città” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Ing. Andrea Carmine Piscopo (2 ore)
- Febbraio-marzo 2024 - Bando INPS Valore PA 2023, corso “Progettazione modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all’utenza – qualità del servizio pubblico” – organizzato da MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, docenti: Michele Benedetti, Claudio Russo, Francesco Di Paolo, Luca Gastaldi, Giulia Marchio, Camilla Borsani, Andrea Buttol, Paola Conio (40 ore).
- 07/02/2024, 20/02/2024 e 11/03/2024 – Progetto “Educare in comune: tecniche e strumenti per promuovere e mantenere il benessere lavorativo, psicologico e sociale” – Organizzato da Comune di Brescia (9 ore)
- 14/12/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “4° modulo – Problem solving, decision making” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 13/12/2023 e 11/01/2024 – “Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA” – Organizzato da Comune di Brescia e Provincia di Brescia, docenti: Dott. Mario Turla e Dott.ssa Anna Barbato (3 ore)
- 26/10/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “3° modulo – Gestione delle riunioni” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 26/10/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “2° modulo – Delegare senza timore” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 24/10/2023 – Aggiornamento specifica sicurezza T.U. 81/2008, organizzato da Comune di Brescia, (6 ore)
- 28/09/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “1° modulo – Time management” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 21/09/2023 – Corso “Le misure per la digitalizzazione del PNNR: i principali progetti di trasformazione digitale della P.A – Elettorale” Organizzato da SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione, docenti: dott.ssa Francesca Mariani; dott.ssa Mariangela Antonella Maselli (4 ore).
- 21/03/2023 – Approfondimento Privacy per P.O. e referenti, organizzato da Comune di Brescia (3 ore).
- 06/12/2022 - Webinar di aggiornamento sul tema “Stress psicologico: quando le richieste ambientali mettono alla prova le capacità di affrontarle” – Organizzato da ACB Associazione Comuni Bresciani, docente: dott.ssa Simona Raspelli (2 ore).
- 01/12/2022 - Webinar di aggiornamento sul tema “PIAO 2023-2025. Soluzioni operative per la prima vera applicazione” – Organizzato da FarePA s.r.l., relatori: Prof. Luca Bisio, Dott. Stefano Benfenati (2 ore 30’).
- Novembre-dicembre 2022 – Corso di formazione “Team coaching per posizioni organizzative” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (8 ore)
- 02/11/2022 – Corso di formazione sulla Transizione Digitale per Dirigenti e Posizioni Organizzative – Organizzato da Comune di Brescia (4 ore 30’).

- 22/08/2022 – formazione a distanza sul tema della “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti – whistleblowing” - Organizzato da Comune di Brescia, docente: Luisa Pagliuca (1 ora).
- Maggio–giugno 2022 - Bando INPS Valore PA 2021/22, corso “Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico” – organizzato da SDA Bocconi – School of Management, docenti: Prof. Giorgio Giacomelli, Prof. Giovanni Valotti, Prof. Francesco Vidé, Prof. Marta Barbieri (40 ore).
- 14/06/2022 e 17/06/2022 – Corso di formazione “Microsoft office 365” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Angelo Colussi – Dgroove Academy (8 ore).
- 18/05/2022 – Corso di aggiornamento “Approfondimento gestione documentale per Posizione Organizzativa” - Organizzato da Comune di Brescia, docente: Rosaria Esposito (3 ore 30’).
- 14-21-28/02/2022 e 07/03/2022 - Webinar di aggiornamento sul tema “Laboratorio progettuale sui finanziamenti europei per gli enti locali” – Organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, docenti: Giuseppe Sigismondo Martorana - Francesca Pepe - Damiano Torre (16 ore).
- 01/12/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema “La programmazione delle assunzioni tra limiti, divieti e procedure concorsuali” – Organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, docente Dott. Gianluca Bertagna (4 ore).
- 10/11/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema “SDAPA\_Sistema Dinamico di acquisizione e GARA\_Smaterializzata in modalità ASP” – Organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, docenti Dott.ssa Serena Gioè - Dott.ssa Annamaria Michienzi (4 ore).
- 29/10/2021 - Corso di formazione sul Codice di comportamento per Dirigenti e Posizioni Organizzative - organizzato da Comune di Brescia, relatori Dott.ssa Carmelina Barilla, Dott. Luca Mattiello, Dott.ssa Luisa Pagliuca (2 ore).
- 26/10/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema “La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e favor participationis” – Organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, docente Avv. Francesco Armenante (4 ore).
- 21/09/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema “Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale” – Organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, docente prof. Maurizio Delfino (4 ore).
- 15/09/2021 - webinar di aggiornamento sul tema “Prevenzione della corruzione e trasparenza: leve del cambiamento organizzativo e culturale” – Organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, docente Dott. Fabrizio Dall’Acqua (4 ore).
- 26/01/2021 – FAD asincrona in materia di “Pari Opportunità – e-learning” - organizzato da Comune di Brescia (3 ore).
- 02/03/2021 – Corso sulla protocollazione e gestione documentale - organizzato da Comune di Brescia (1 ora).
- 14/12/2020 - Corso di formazione su “Lavoro agile – delega e sviluppo dei collaboratori” parte 2^ - organizzato da Comune di Brescia, videoconferenza in modalità sincrona (2 ore).
- 01/12/2020 - Corso di formazione su “Lavoro agile – il lavoro per obiettivi” parte 1^ - organizzato da Comune di Brescia, videoconferenza in modalità sincrona (2 ore).
- 11/09/2020 – Addestramento applicativo J-Iride “Delibere digitali” per Dirigenti e P.O. - organizzato da Comune di Brescia, videoconferenza in modalità sincrona (1 ora).
- 16/07/2020 - Corso base di formazione e abilitazione per messi notificatori, organizzato da ACB - Associazione Comuni Bresciani Servizi Sd (5 ore 30' - test finale).
- 27/03/2020 - Webinar FOIA 2.0: Modulo Accesso agli atti, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora).
- 01/02/2020 - Corso I contratti negli enti locali, relatore Dott. Alberto Barbiero - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (4 ore).

- 25/01/2020 - Corso Il ruolo della dirigenza negli enti locali: rapporti tra parte politica e struttura amministrativa secondo norme e contratti nazionali, relatore Avv. Luca Tamassia - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (4 ore).
- 22, 23 e 24/01/2020 - Corso Il procedimento amministrativo, relatore Avv. Domenico Bezzi - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (6 ore).
- 18/01/2020 - Corso Management e performance negli enti locali, relatore Prof. Luca Bisio - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (6 ore).
- 18/12/2019 - Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione - organizzato da Comune di Brescia, relatore Dott. Andrea Ferrarini (3 ore).
- 15/11/2019 e 22/11/2019 - Corso di Formazione del preposto per la sicurezza - organizzato da CFA S.r.l. (8 ore).
- 18/06/2019 e 19/06/2019 - Corso di formazione su bilancio, contabilità e strumenti di programmazione Organizzato da Comune di Brescia, relatrice Dott.ssa Paola Lorenzini (7 ore).
- 01/02/2019 - Incontro di formazione sull'applicazione dei piani di razionalizzazione di cui all'art. 16 del D.L. n. 98/2011, organizzato da Comune di Brescia (3 ore).
- 23/11/2018 e 19/10/2018 - Comune di Brescia, Corso di formazione sulla gestione documentale e informatizzazione della PA - Relatore Dott.ssa Daniela Ghirardini.
- 20/06/2018 - Comune di Brescia, Corso di aggiornamento formazione specifica per lavoratori - Amministrativi, tenuto da Exitone SpA (6 ore)
- 19/05/2016 - Seminario di aggiornamento Il nuovo codice dei contratti (D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50), a cura di Bosetti Gatti e Partners S.r.l. e Studio Legale Aw. Ballerini (3 ore).
- 03/03/2015 - Incontro di studio e approfondimento avente per oggetto: Le criticità nell'applicazione dei tributi locali alla luce della Legge di stabilità 2015. - tenuto da A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (6 ore)
- 08/04/2014 - Corso di formazione specifica rischio basso per lavoratori - tenuto da Centro Linguistico Culturale San Clemente e Coop. Foppa Group (4 ore).
- 24/03/2014 - Corso di formazione generale per lavoratori - tenuto da Centro Linguistico Culturale San Clemente e Coop. Foppa Group (4 ore).
- 17/06/2009 - Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto, organizzato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ANCI Lombardia.
- 08/05/2007 e 09/05/2007 - Progetto di formazione per i Comuni della provincia di Brescia che hanno adottato il Piano triennale di Azioni Positive e/o hanno istituito il Comitato pari Opportunità, organizzato dall'Ufficio Consigliera Provinciale di Parità della provincia di Brescia (12 ore).

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

- 15/04/2024 - Webinar di aggiornamento e riqualificazione professionale dal titolo "Il voto degli studenti fuori sede alle Elezioni europee 2024", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe- Relatore Dott. S. Luca Tavani (2 ore, 2 crediti formativi ANUSCA - Elettorale)
- 21/09/2023 - Corso "Le misure per la digitalizzazione del PNNR: i principali progetti di trasformazione digitale della P.A. - Elettorale" Organizzato da SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, docenti: dott.ssa Francesca Mariani; dott.ssa Mariangela Antonella Maselli (4 ore).

- 03/03/2022 - Webinar di aggiornamento e riqualificazione professionale dal titolo "L'elezione del sindaco e del consiglio comunale, le candidature", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe - Relatore Dott Sergio Santi. (3 ore, 3 crediti formativi ANUSCA - Elettorale)
- 25/10/2019 - Webinar App M-Accerta: la gestione evoluta e dematerializzata degli accertamenti anagrafici tramite tablet e smartphone, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora 10').
- 28/08/2019 - Webinar La revisione dei Giudici Popolari, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora 30').
- 25/02/2019 - Seminario di formazione Codice SPRAR 01-2019 - Decreto Salvini: applicazione sul territorio, organizzato da ACB Associazione Comuni Bresciani Servizi Srl (4 ore 30).
- 22/02/2019 - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dal titolo "Le consultazioni elettorali del 2019", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (4 ore 30').
- 24/10/2018 - Webinar ANPR: nozioni base, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora).

### **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- 25/06/2018 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, Workshop 100% SUAP parte I <sup>A</sup>
- 19/04/2018 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, Conferenza dei servizi sincrona e asincrona - Relatore Avv. Liliana Farronato.
- 29/09/2017 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, Aspetti operativi della Riforma Madia (D. Lgs. 222/2016).
- 18/01/2017 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: aggiornamento procedura assegnazione posteggi su aree pubbliche; d.lgs. 222/2016 nuove procedure; d.lgs 222/2016 modifiche TULPS. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 07/10/2016 - Seminario Lo Sportello Unico per le Attività Produttive: analisi di alcuni procedimenti (gli operatori del massaggio, le discipline bionaturali, le tintolavanderie, il commercio su aree pubbliche, la stampa, i circoli privati, il commercio all'ingrosso) - organizzato dalla Camera di Commercio di Brescia (6 ore).
- 28/09/2016 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: modifiche all'art. 19 della L. 241/90: D.lgs. 126/2016, linee guida per le cessioni a fini solidaristici: D.g.r. 18 aprile 2016 n. X/5061, linee guida per le sagre: d.g.r. 2 agosto 2016 n. X/5519, Modifiche L.R: 6/2010 e norme attuative di cui alla d.g.r. 27 giugno 2016 n. X/5345 per il commercio su aree pubbliche, Attestazione per titolari di autorizzazioni di commercio su aree pubbliche rilasciate da Comuni non lombardi. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 20/04/2016 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Estetiste: Regolamento regionale n. 5/2016, attività commerciali con occupazione di suolo pubblico: intesa conferenza delle Regioni, modifiche L.R. n. 6/2010, aggiornamento D. C.R. 23 giugno 2015 n. X/730 - rivendite quotidiani e periodici, parere Consiglio di Stato su S.C.I.A. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 16/12/2015 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: forme speciali di vendita: disciplina e modalità, agenzie di viaggio: modalità operative, modulistica e cauzioni/fidejussioni; commercio su aree pubbliche: procedura di assegnazione posteggi al rinnovo 2017, L.R. 6/2010: ultime modifiche. .tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 04/11/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Distributori carburanti. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).

- 28/10/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: polizia amministrativa. - tenuto da Angelo Straolzini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 14/10/2015 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Semplificazione amministrativa a seguito della revisione dell'art. 19 della L. 241/90, nuove normative regionale sul turismo L.R. 27/2015, ridefinizione degli indirizzi generali sugli orari dei distributori di carburanti (D.G.R. 4071/2015), disciplina delle cessioni a fini solidaristici (L.R. 24/2015), modifiche alla nonna regionale in materia di fiere (L.R. 25/2015), pianificazione e procedure per la rivendita di quotidiani e periodici - tenuto da Angelo Straolzini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 30/09/2015 - Seminario Alla scoperta del nuovo procedimento amministrativo - organizzato da Servimpresa Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Cremona in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia (5 ore 30').
- 30/04/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Pubblici esercizi tenuto da Angelo Straolzini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 27/04/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: S.C.I.A. - tenuto da Angelo Straolzini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 22/04/2015 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: apparecchi per il gioco lecito, distributori carburanti, requisiti professionali e relativi corsi, ultimi provvedimenti legislativi procedurali, L.R. 31/2014 sul consumo di suolo e indirizzi applicativi - tenuto da Angelo Straolzini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 10/12/2014 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: ultimi aggiornamenti sulla procedura S. C.I.A., chiarimenti sulla carta d'esercizio e attestazione annuale per il commercio su aree pubbliche, motivazione adeguata dei limiti e divieti per gli insediamenti e lo svolgimento delle attività economiche, limiti e competenze dei regolamenti comunali, partecipazione ai procedimenti tenuto da Angelo Straolzini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 19/06/2014 - Incontro di formazione sull'utilizzo del sistema informativo MUTA per gli operatori dei Comuni organizzato da Regione Lombardia, ACB servizi S.r.l., Lombardia Informatica (3 ore).
- 20/03/2014 e 02/04/2014 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Corso base commercio - nuovi addetti - tenuto da Angelo Straolzini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (8 ore).

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE CULTURA E BIBLIOTECHE**

- 23/11/2020 - Webinar I cammini: una opportunità di sviluppo e valorizzazione del territorio, organizzato da MIBACT Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.
- 09/11/2012 - Seminario di aggiornamento Il valore delle biblioteche: misurare l'impatto sociale ed economico dei servizi di pubblica lettura, organizzato da Sistema Bibliotecario Sud Ovest Bresciano e Rassegna della Microeditoria (4 ore).
- 10/05/2012 - Incontro di presentazione del nuovo software di gestione delle biblioteche Clavis, organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia.
- 20/04/2012 - Convegno La gestione delle biblioteche in Italia: sviluppo e prospettive di un servizio pubblico, organizzato da Comune di Castenedolo e Biblioteca Comunale "Renzo Frusca" in collaborazione con Rete Bibliotecaria Bresciana e Sistema Bibliotecario Brescia Est (3 ore).
- 04/11/2010 - Workshop "Musica & management. Training experience", organizzato da European Womens' Management Development (network internazionale per lo sviluppo della professionalità femminile).
- 10/05/2010 e 31/05/2010 - Giornate di formazione sul Fantasy, organizzate da Sistema Bibliotecario Brescia Est e Comune di Rezzato.

- 22/04/2010 - Leggere che bello! Giornata di studi sull'editoria per bambini e ragazzi, organizzata da Comune di Crema e Sistema Bibliotecario Cremasco-Soresinese in collaborazione con Associazione Culturale Hamelin.
- 16/04/2010 - Incontro di aggiornamento sulle REICAT (Regole Italiane di Catalogazione), organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia.
- 19/02/2010 - Convegno Biblioteche: spazi liberi per mantenere viva la nostra democrazia, organizzato da Comune di Castenedolo e Biblioteca Comunale "Renzo Frusca" in collaborazione con Rete Bibliotecaria Bresciana e Sistema Bibliotecario Brescia Est (3 ore).
- 04/11/2008 - Seminario Profili occupazionali, competenze e percorsi formativi del patrimonio culturale, organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con Unione Europea Fondo Sociale Europeo e Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (8 ore).
- 24/10/2008 - Convegno Fare Sistema: il dialogo dei servizi culturali del territorio a trent'anni dalla nascita del Sistema Bibliotecario Brescia Est, organizzato da Sistema Bibliotecario Brescia Est e Comune di Rezzato (8 ore).
- Dal 20/09/2008 al 22/10/2008 - Seminario L'Amministrazione locale e i Beni Culturali organizzato da Comunità Montana di Valle Trompia, Sistema Integrato di Valle Trompia (Archivi - Biblioteche - Musei), Dipartimento di Studio del Territorio, IAL Cisl Lombardia sede di Brescia, con il contributo di Fondazione Cariplo (16 ore).
- Dal 07/04/2008 al 12/05/2008 - Corso di formazione professionale Biblioteca di pubblica lettura: progetto 0-6 anni, organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con IAL Cisl Lombardia sede di Brescia. (32 ore) - Livello delle competenze acquisite: OTTIMO.
- 26/05/2007 - Seminario Nati per leggere nell'ambulatorio del pediatra di famiglia, organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia.
- 30/05/2005 e 06/06/2005 - Corso d'aggiornamento La gestione del materiale multimediale in una biblioteca di pubblica lettura, organizzato da Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia e Scuola per Operatori Sociali IAL di Brescia (14 ore).
- 18/04/2005 - Corso d'aggiornamento L'accessibilità nelle biblioteche: il diritto all'informazione e la disabilità visiva, organizzato da Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia e Scuola per Operatori Sociali IAL di Brescia (7 ore).
- Dal 21/06 al 25/06/2004 - Corso d'istruzione all'uso del programma informatico Sebina 4.41, organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia (19 ore).
- 20/09/2003 - Carte in tavola: servizi culturali nella comunità locale. Giornata di studi organizzata da Comunità Montana di Valle Sabbia e Comunità Montana di Valle Trompia (8 ore).

## PUBBLICAZIONI

**Giovanni Korompay: oltre il futurismo**, catalogo a cura di Chiara Raza ... et al.; testi di Flaminio Gualdoni, Edizioni dei Soncino, stampa 2004, 96 p.: ill.

**Meccaniche della meraviglia IV: dal 1 ottobre al 4 novembre 2006: mostra** / a cura dell'Ufficio Beni culturali della Provincia di Brescia; La Compagnia della stampa Massetti Rodella, copyr. 2006 [contributi pubblicati in catalogo].

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Brescia, 5 novembre 2024*

*Chiara Maria Raza*