

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PELUCCIO LOREDANA
Data di nascita	19/05/1968
Profilo Professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	SERVIZIO SUAP, ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE DEL SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE/ COMMERCIALI
Numero telefonico dell'ufficio	030.297.8635
E-mail istituzionale	lpeluccio@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia nel 1994
Altri titoli di studio e professionali	Diploma in Ragioneria conseguito presso istituto I.T.C. Ballini di Brescia nel 1987
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1995 al 1996 Responsabile dell'Ufficio Tributi e Commercio presso il Comune di Castegnato (Bs)- Dall'1.7.1996 assunzione presso il Comune di Brescia - Funzionario Amministrativo (cat. D3) del Settore Patrimonio- 1998 nomina a membro del Gruppo Euro del Comune di Brescia con il compito di facilitare l'introduzione della moneta unica in ambito comunale- Dall'1.10.2000 al 31.12.2001 doppio incarico di posizione organizzativa del servizio fiere, mercati, occupazione suolo pubblico e del servizio amministrativo e polizia amministrativa del settore commercio e lavoro.- Dall'1.1.2002 al 31.12.2003 incaricata della posizione organizzativa di responsabile del servizio amministrativo e contenzioso del settore commercio e lavoro.- Dall'1.1.2004 al 13.06.2004 incaricata della posizione organizzativa di responsabile del servizio amministrativo e commercio del settore sicurezza urbana e protezione civile.- Dal 14.06.2004 al 12.03.2006 incaricata della posizione organizzativa di responsabile del servizio sport e attività ricreative del Settore Attività Promozionali.- Dal 13.03.2006 al 05.11.2012 incaricata della posizione organizzativa di responsabile dell'unità organizzativa collaborazione specialistica amministrativa gestione patrimonio e alienazioni immobiliari del Settore Logistica Tecnica prima e successivamente del Servizio Gestione Patrimonio e Inventario Immobili di staff all'Area Risorse Economiche e Finanziarie.- Dal 06.11.2012 incarico di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia, più volte prorogata.- Da 16.09.2013 referente per la Trasparenza del Settore Sportello Edilizia- Dal 03.14.2015 referente per l'Anticorruzione del Settore Sportello Edilizia- Dal 18.12.2015 Addetto alla squadra di emergenza con la funzione di Coordinatore del piano emergenze- Dal 1.2.2019 al 20.1.2021 incarico di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia e attività produttive.- Dal 20.1.2021 incarico di posizione organizzativa al Servizio SUAP e

	<p>attività commerciali del Settore Sportello unico dell'edilizia attività produttive e attività commerciali</p> <p>– Dal 1.12.23 incarico di Elevata Qualificazione del servizio Suap, attività commerciali e produttive del Settore Sportello unico delle attività produttive e commerciali</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="544 331 1476 427"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Buono	Buono								
Francese	Buono	Buono								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Microsoft Office - Outlook – Internet Explorer – Applicativi comunali</p>									
<p>Partecipazione a corsi, giornate di studio e seminari di formazione</p>	<p>11.1994: partecipazione al corso “Nuove forme negoziali nell'attività finanziaria nazionale e internazionale”;</p> <p>01.1997: partecipazione al corso “Il Bilancio di previsione 1997 e novità sulla legge finanziaria 1997”;</p> <p>03.2000: partecipazione al corso “Programmazione e gestione per obiettivi” 1^a edizione;</p> <p>03.2000: partecipazione al corso “Windows NT e funzionalità di rete” 2^a ed.;</p> <p>09.2000: partecipazione al corso “La nuova disciplina del commercio su aree pubbliche della Regione Lombardia”;</p> <p>12.2000: partecipazione al corso “La Polizia amministrativa locale”;</p> <p>12.2000: partecipazione al corso di aggiornamento “La nuova disciplina del commercio su are pubbliche della Regione Lombardia”;</p> <p>03.2001: partecipazione al corso “La gestione delle risorse nella Pubblica Amministrazione” 3^aed. relativa a metodologie e strumenti;</p> <p>03.2001: partecipazione al corso di aggiornamento sulle procedure di Controllo di Gestione, 3^a ed.;</p> <p>03.2001: partecipazione al corso di aggiornamento sulle procedure di Controllo di Gestione, 5^a ed.;</p> <p>09.2001: partecipazione al corso “Le procedure di accesso agli atti da parte dei cittadini”;</p> <p>11.2001: partecipazione al corso di aggiornamento sulle problematiche relative all'introduzione dell'Euro;</p> <p>05.2002: partecipazione al corso per referenti contabilità Libra 4^a ed.;</p> <p>09.2002: partecipazione al corso di addestramento informatico all'utilizzo di Internet e della posta elettronica, 2^a ed.;</p> <p>12.2002: partecipazione al corso base di Excel per dirigenti e posizioni organizzative;</p> <p>03.2003: partecipazione al corso di formazione tutor interni FSE Progetto 19310;</p> <p>05.2006: partecipazione al corso “Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici” 2^a ed.;</p> <p>09.2006: partecipazione al corso “Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della L.241/90”;</p> <p>10.2006: partecipazione al corso “Le problematiche operative derivanti dall'applicazione del codice dei contratti pubblici”;</p> <p>10.2006: partecipazione al corso “Il codice delle comunicazioni elettroniche. Problematiche applicative con particolare riferimento alle reti pubbliche di comunicazione”;</p> <p>09.2008: partecipazione al seminario sui progetti di miglioramento in tema di normativa sul pubblico impiego e contratti di lavoro;</p> <p>11.2008: partecipazione al corso “Il piano delle alienazioni immobiliari”;</p> <p>11.2012: partecipazione al corso organizzato dall'ACB “La SCIA, tra semplificazione dell'azione amministrativa, poteri inibitori della P.A. e tutela del terzo”;</p> <p>12.2012: partecipazione al corso tenuto da Maggioli “L'ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali”;</p> <p>06.2013: partecipazione al seminario tenuto dall'ACB “Il recente Decreto Legislativo n.33/2013 tra pubblicità, accesso e privacy”</p> <p>08.2013: partecipazione al Corso di formazione per lavoratori – parte generale</p>									

	<p>09.2013: partecipazione al Corso di formazione specifica per lavoratori</p> <p>06.2014: partecipazione al corso “La relazione con l’utente straniero”</p> <p>09.2015: partecipazione al Corso organizzato dalla CCIAA di Brescia rivolto agli amministratori, segretari, dirigenti e funzionari dei Comuni della provincia in merito alle novità introdotte dalla L124/2015 in modifica alla L.241/90, “Alla scoperta del nuovo procedimento amministrativo”.</p> <p>06.2016: partecipazione al Corso “Rischi interferenza” della durata di 8 ore.</p> <p>06.2017: Corso di formazione aggiuntiva per preposti organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>06.2018: Corso organizzato dal Comune di Brescia “Privacy e il nuovo regolamento UE 679/2016. Indicazioni e adempimenti”</p> <p>03.2018: Corso organizzato dal Segretario Generale del Comune di Brescia “Formazione sulla normativa e gli strumenti di contrasto al riciclaggio” Tavolo antiriciclaggio della community “Rete Comuni” e del Progetto Legalità in Comune finanziato dalla Fondazione Cariplo ed Anci Lombardia</p>
<p>Partecipazione a corsi, giornate di studio e seminari di formazione</p>	<p>Marzo – giugno 2018: Corso “Benvenuti cittadini italiani: nostri diritti, nostri doveri” organizzato dal Ministero dell’interno in collaborazione con l’Università Cattolica di Brescia e con l’Università degli studi di Brescia finanziato con fondi europei fondo Fami 1540 (7 giornate)</p> <p>29.11.2018: Corso “Crescita economica, normativa antimafia ed anticorruzione. Coniugare le ragioni dello sviluppo e l’esigenza della legalità” organizzato dal Tar Brescia e dall’Ordine degli avvocati di Brescia</p> <p>22.9.2021: Corso di aggiornamento sulla piattaforma camerale in uso al Suap “Impresa in un giorno: novità e aggiornamenti” organizzato da Unioncamere in collaborazione con Infocamere</p> <p>2022 Gennaio – febbraio: ciclo di quattro incontri di “Team coaching per posizioni organizzative” organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>2022 Aprile – giugno: ciclo di quattro incontri di formazione per i Suap Lombardi organizzati da Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia in merito al ruolo e funzioni dei Suap, regimi amministrativi e modulistica unificata; piattaforma Impresa in un giorno; contestualità e raccordo fra Registro Imprese e Suap; Impresa in un giorno e funzionalità avanzate dei Suap</p> <p>13.4.2022 Corso per la Redazione Piani di Sicurezza dei mercati e dei posteggi fuori mercato, organizzato da Associazione Comuni Bresciani</p> <p>27.9.2022 Incontro di formazione e aggiornamento rivolto ad amministratori comunali, funzionari Suap-Sue ed Enti Terzi per l’efficienza dei servizi amministrativi a imprese e cittadini “La sfida dei suap del territorio bresciano tra innovazione e sviluppo”, organizzato dalla Camera di Commercio di Brescia</p> <p>13.3.2023 Corso di formazione e aggiornamento di 6 ore in “Materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro” superando la verifica finale con esito positivo organizzato per conto del Comune di Brescia ed erogato da CSA Team Srl</p> <p>21.3.2023 corso di Approfondimento Privacy per Po e referenti organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>Da febbraio 2023: partecipazione al tavolo di lavoro con cadenza mensile indetto da CCIAA con i principali Suap della provincia di Brescia al fine di uniformare le procedure suap sul territorio</p> <p>Aprile – novembre 2023: Progetto resilience organizzato dal Comune di Brescia moduli: Time management, Delegare senza timore, Problem solving e decision making, gestione delle riunioni.</p> <p>13.12.23 e 11.1.2024 Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA Corso di 3 ore organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>20.2.24 al 11.3.24 “Educare in comune” evento di 9 ore organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>9.9.24 “Gli strumenti di programmazione” evento di 4 ore organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>25.10.24 e 15.11.24 (Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale evento di 6 ore organizzato dal comune di Brescia</p>

