

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pagliuca Luisa
Data di nascita	9/4/1966
Profilo Professionale	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Posizione Organizzativa	Responsabile del servizio gestione amministrativa del personale e tutela della salute
Numero telefonico dell'ufficio	0302978307
E-mail istituzionale	lpagliuca@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1990 - Laurea in giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	1996 Abilitazione alla professione di Avvocato presso l'ordine degli Avvocati della Provincia di Brescia									
Esperienze professionali	<p>Esperienza presso il Comune di Brescia: Dal 1994 al 1999 Comune di Brescia SETTORE LOGISTICA TECNICA • Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>Dal 2000 al 2013 Comune di Brescia SETTORE RISORSE UMANE • Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>Dal 2013 ad oggi Comune di Brescia - SETTORE RISORSE UMANE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO con riconoscimento della Elevata qualificazione del Servizio "Gestione amministrativa del Personale e Tutela della Salute"</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>FRANCESE</td><td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>SUFFICIENTE</td><td>BUONO</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	FRANCESE	BUONO	BUONO	INGLESE	SUFFICIENTE	BUONO
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
FRANCESE	BUONO	BUONO								
INGLESE	SUFFICIENTE	BUONO								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto office (Word, excel, access).									
Altro	<p>Corsi di formazioni più rilevanti 2024: - Gli incarichi esterni – Publika 2024</p> <p>Corsi più rilevanti del 2023: - Il patrocinio legale - Formel - Il disability manager nelle PPAA – Formel - Anticorruzione e segnalazione antiriciclaggio nella PA - Comune di Brescia - Il rimprovero verbale - ACB</p> <p>Corsi di formazione più rilevanti 2022: - Corso su resilienza e importanza del ruolo - relatrice e preparatrice dssa Rossini Manuela –</p>									

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso su Debiti fuori bilancio negli enti Locali – tenuto in ACB - Corso su Accesso documentale L. 241 tenuto in ACB <p>Corsi di formazione più rilevanti: 2020</p> <p>Corsi formativi sul lavoro agile . organizzati dal Comune di Brescia</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni e la prevenzione e gestione dei possibili conflitti - organizzato da VALORE PA - corso di preparazione al Concorso per Dirigenti bandito dal Comune di Brescia e organizzato in collaborazione con FPCGIL <p>2019</p> <p>“obbligo di denuncia del danno erariale e responsabilità del dipendente della PA o di società partecipata” corso di formazione a Milano del 31/1/2019</p> <p>2018</p> <p>“Il nuovo CCNL degli Enti locali 2016-2018” organizzato da ACB</p> <p>“Modelli di smart working: scelte organizzative e valutazione delle prestazioni” organizzato da SOIseminari a Milano 13/11/2018</p> <p>“convegno organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri “Più agile, meglio per tutti” a Roma il 13/12/2018</p> <p>“Miglioramento dal basso nella PA: motivare i dipendenti con un’idea semplice che non costa nulla e fa risparmiare il Comune” convegno a Bergamo il 3/12/2018;</p> <p>2017</p> <p>“La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo” org.da Valore PA INPS e John Cabot University 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Il licenziamento disciplinare dei dipendenti pubblici alla luce del D.Lgs 116/2016” – corso online – “La gestione del procedimento disciplinare” relatore Prof Tamassia - “Responsabilità del lavoratore pubblico e il procedimento disciplinare” org da ACB “Strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione” org dal Comune di Brescia <p>2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione dei lavoratori difficili <p>2013: - nostri luoghi di lavoro: sicurezza tutela delle persone e gestione delle risorse umane –</p> <p>Il recente Dlgs 33/2013 tra pubblicità e accesso alla privacy</p> <p>2012</p> <p>-L'armonizzazione dei sistemi contabili 3°ed</p> <p>2011</p> <p>Tutela della salute psico-fisica sul lavoro e posizioni positive. Opportunità per Comuni della provincia di Brescia</p> <p>2010</p> <p>Laboratorio Customer Satisfaction Management</p> <p>2009 - La riforma della Pubblica Amministrazione soluzioni operative per l'adeguamento - La gestione del personale tra norme della Legge Finanziaria 2009 DDI 1167/As e riforma dell'impiego pubblico del DDL 2031/AC/2008</p> <p>2008 –</p> <p>Governance e strumenti manageriali orientati agli stakeholder 2°ed –</p> <p>La causa di servizio e l'equo indennizzo nella P.A.</p> <p>2007</p> <p>I servizi ispettivi interni</p> <p>Corso di aggiornamento in tema di decentramento della ricognizione sullo stato</p>
--	---

di attuazione degli obiettivi PEG e degli investimenti 5°ed 2000 –
La disciplina del lavoro part-time negli Enti Locali –
Incontro di aggiornamento sulle problematiche della responsabilità amministrativa e della responsabilità per danno erariale

Ulteriori informazioni:

Nell'anno 2011 ho personalmente tenuto come docente un corso presso l'Ufficio Formazione del Comune di Brescia dedicato a tutti i dipendenti impiegati nelle segreterie dell'ente intitolato: ASPETTI APPLICATIVI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE: NOVITA' NEI PRINCIPALI ISTITUTI.

Nell'anno 2012 ho personalmente tenuto un corso di formazione per l'introduzione nell'ente di lavoratori con contratto accessorio.

Nell'anno 2012 ho tenuto personalmente in qualità di docente un corso presso l'Ufficio Formazione del Comune di Brescia dedicato ai dipendenti che seguono la sorveglianza sanitaria nell'ente, intitolato: ASPETTI APPLICATIVI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE: LA SORVEGLIANZA SANITARIA NEL COMUNE DI BRESCIA.

Nell'anno 2012 ho personalmente tenuto in qualità di docente autorizzata dall'Ente un corso di formazione e istruzione presso il sindacato CISL intitolato: RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO DALL'ASSUNZIONE ALLA CESSAZIONE PASSANDO PER I DIRITTI E I DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.

Nell'anno 2013 ho personalmente tenuto un corso di formazione per i dipendenti dell'ente comune di Brescia impiegati nelle segreterie del personale relativo a: "ASPETTI APPLICATIVI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE: GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LA MALATTIA PROFESSIONALE"

Nell'anno 2014 ho personalmente tenuto un corso di formazione professionale per i dipendenti dell'ente comune di Brescia impiegati nelle segreterie del personale relativo a: D.LGS. 119/2011. LE PRINCIPALI NOVITA' IN TEMA DI CONGEDI, ASPETTATIVE E PERMESSI".

Nell'anno 2017 ho personalmente tenuto un corso di formazione per i dipendenti dell'Ente Comune di Brescia impiegati nelle segreterie del personale relativo a: "ASPETTI APPLICATIVI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE. VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI. INDICAZIONI OPERATIVE."

Nell'anno 2018 ho personalmente tenuto un corso di formazione per i dirigenti e P.O. dell'Ente Comune di Brescia relativo a: "PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI ADDETTI AI LAVORI." "NOVITA' NORMATIVE SUL WHISTLEBLOWER" "NOVITA' OPERATIVE RIGUARDO ALL'USO DELL'ANGOLO DEL DIPENDENTE. LE FUNZIONALITA' PER I RESPONSABILI"

Sempre nel 2018 ho personalmente tenuto un corso di formazione per i volontari del servizio civile relativo a: "IL COMUNE E I SUOI SERVIZI"

Sempre nel 2018 ho personalmente tenuto un corso di formazione per i dipendenti dell'Ente Comune di Brescia impiegati nelle segreterie del personale relativo a: ASPETTI APPLICATIVI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE. IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LE AUTONOMIE LOCALI. I NUOVI ISTITUTI E LE NUOVE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DI ISTITUTI ESISTENTI

nel 2020 ho personalmente tenuto un corso di formazione/aggiornamento per tutti i dirigenti del Comune di Brescia relativo a "I procedimenti disciplinari, il codice di comportamento e il codice disciplinare".

Corsi di formazione più rilevanti 2021:

- Corso di aggiornamento sulle novità del Codice di comportamento - per dirigenti e pp.oo. del Comune di Brescia
- Corso di aggiornamento sulle novità del Codice di Comportamento - per

tutti i dipendenti del Comune di Brescia

- Corso di formazione sull'istituto del Whistleblower – per tutti i dipendenti e dirigenti del Comune di Brescia
 - Corso di formazione introduttivo per i neoassunti del Comune di Brescia
- Corsi di formazioni più rilevanti 2022
- Corso di aggiornamento sulle novità del Codice di Comportamento - per tutti i dipendenti del Comune di Brescia
 - Corso di formazione sull'istituto del Whistleblower – per tutti i dipendenti e dirigenti del Comune di Brescia
 - Corso di formazione introduttivo per i neoassunti del Comune di Brescia
 - Partecipazione a convegno in qualità di relatrice per il Comune di Brescia presso Università di Brescia in tema di resilienza in tempi di pandemia

Corsi di formazione tenuti nel 2023:

- Corso di formazione per i neoassunti e CFL del Comune di Brescia