

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Foglio Giovanni
Data di nascita	06/10/1991
Profilo Professionale	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Affari generali, innovazione e sviluppo
Numero telefonico dell'ufficio	030 297 7654
E-mail istituzionale	gfolio@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia nell'a.a. 2015-2016 con votazione 110/110 e tesi in diritto amministrativo dal titolo: "Gli appalti verdi della pubblica amministrazione: tutela dell'ambiente attraverso il mercato".						
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno 2018 presso la Corte d'Appello di Brescia.						
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- febbraio 2022 – in corso: funzionario amministrativo con incarico di Responsabile del Servizio Affari generali, innovazione e sviluppo, a supporto del Settore Servizi sociali e dell'Unità di staff programmazione e progettazione sociale (Area servizi alle persone – Comune di Brescia).- novembre 2019 – gennaio 2022: istruttore direttivo amministrativo presso il Settore Servizi abitativi e inclusione del Comune di Brescia, con specifica responsabilità di coordinamento dell'ufficio assegnazioni del servizio abitativo pubblico.- giugno 2016 – dicembre 2017: tirocinio ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 presso il Tribunale ordinario Sezione Penale e Corte d'Assise.- aprile 2016 – ottobre 2017: pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Brescia in materia di diritto civile e amministrativo.						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></tbody></table> <p>Certificazione IELTS 2013 livello C1</p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Buono	Buono					

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, utilizzo banche dati giuridiche, utilizzo degli applicativi SicraWeb e degli altri in uso presso il Comune di Brescia. Competenze sviluppate anche mediante partecipazione ai seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (2024, School of Management and Advanced Education, Università degli Studi di Brescia); - Strumenti Microsoft 365 (2022, Comune di Brescia); - Transizione digitale (2022, Comune di Brescia); - Conservazione documentale e protocollo (2021, Comune di Brescia)
<p>Altro</p>	<p>Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversity&Inclusion, Ri-conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale (2024, Comune di Brescia); - Strumenti di programmazione, DUP e PIAO (2024, Comune di Brescia); - Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa (2024, ALTIS Graduate School of Sustainable Management, Università Cattolica di Milano); - Conferimento incarichi professionali (2024, Comune di Brescia); - Principio di sussidiarietà: modalità operative di coinvolgimento del terzo settore nella realizzazione di servizi e lavori pubblici (2024, Formel SRL); - Educare in Comune: servizio socio-educativo per il benessere sul posto di lavoro (2024, Comune di Brescia); - Nuovo codice appalti (2023, Comune di Brescia); - Concessione di immobili e contributi a enti del terzo settore (2023, Formel SRL); - Formazione aggiuntiva sicurezza sul lavoro per preposti (2023, Comune di Brescia); - Approfondimenti in materia di privacy (2023, Comune di Brescia); - Progetto Resilience - gestione del personale (2023, Comune di Brescia); - Gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare (2023, Comune di Brescia); - Affidamento servizi sociali tra Codice appalti e Codice terzo settore (2023, Anci); - Co-progetta: Codice del terzo settore e amministrazione condivisa (2022, Ministero del lavoro, Anci, Fondazioni Cittalia e IFEL); - Team coaching (2022, Comune di Brescia); - Concessione di beni confiscati (2022, Regione Lombardia, Polis, Anci); - Appalti di servizi sociali (2022, ACB Servizi SRL); - Tutela dei dati personali (2022, Comune di Brescia); - Disciplina ISEE (2021, ACB servizi SRL); - Procedimento amministrativo alla luce della riforma (2021, Formez PA); - Anticorruzione trasparenza e accesso agli atti (2020, Comune di Brescia); - Sicurezza e salute sul lavoro (2020, Comune di Brescia); - Diritto civile, penale e amministrativo (2018-2019, Jusforyou srl).