

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	FERRAGLIO ENNIO
<b>Data di nascita</b>	17/12/1966
<b>Profilo Professionale</b>	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (prec. Funzionario Culturale D7)
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Elevata Qualificazione</b>	Responsabile del Servizio "Gestione dei Fondi antichi delle biblioteche"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030.2978207
<b>E-mail istituzionale</b>	eferraglio@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Anno accademico 1988-1989 Università Cattolica del S. Cuore, Brescia – Facoltà di Magistero Laurea in Materie letterarie, conseguita il 24/10/1989 <b>Tesi in Paleografia e diplomatica, voto 110 lode / 110</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Anno scolastico 1984-1985 Istituto superiore per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Astolfo Lunardi", Brescia Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (voto 58/60)

## Esperienze professionali

PRESSO IL COMUNE DI BRESCIA:

Dal 20/12/2023 ad oggi (incarico attuale)

**Responsabile del Servizio Gestione dei fondi antichi delle biblioteche (incarico di Elevata Qualificazione E.Q. – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione)**

Principali mansioni e responsabilità: coordinamento della gestione, incremento, catalogazione e valorizzazione del patrimonio documentario e librario dei fondi antichi e degli archivi storici civici; organizzazione di visite guidate e attività di promozione alla lettura, presentazione di libri, mostre e conferenze su tematiche legate al fondo antico e agli archivi storici; coordinamento progetti e azioni volti allo sviluppo, valorizzazione e promozione del patrimonio; cura dei rapporti con associazioni culturali e sociali e altri Enti esterni al fine di individuare modalità, organizzare iniziative e attivare azioni per la valorizzazione del fondo antico e degli archivi storici; partecipazione a progetti di ricerca, censimenti nazionali e internazionali, cataloghi, convegni, conferenze, mostre e altre iniziative culturali afferenti al patrimonio e alla storia delle biblioteche.

Dal 1/3/2019 al 19/12/2023

**Responsabile del Servizio Biblioteche del Comune di Brescia – (Incarico di Posizione Organizzativa P.O. - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione)**

Principali mansioni e responsabilità: Coordinamento delle attività inerenti la catalogazione, conservazione e tutela del patrimonio documentario e librario antico, raro e prezioso; cura dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia e con il Ministero dei beni culturali, inerenti gli ambiti del restauro e del prestito nazionale e internazionale di libri e documenti antichi e la partecipazione a bandi; coordinamento di progetti e azioni volti allo sviluppo, valorizzazione e promozione del patrimonio e dei servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano; cura dei rapporti con associazioni culturali e sociali e altri Enti esterni al fine di individuare e applicare modalità, organizzare iniziative e attivare azioni per la valorizzazione delle biblioteche, degli spazi e del patrimonio; partecipazione a progetti di ricerca, censimenti nazionali e internazionali, cataloghi, convegni, conferenze, mostre e altre iniziative culturali afferenti il patrimonio e la storia della biblioteca. Gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne al Servizio Biblioteche; gestione amministrativa, coordinamento e verifica delle attività del personale assegnato, del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Formazione dei documenti e rendicontazione afferenti al bilancio, programmazione, obiettivi, pratiche contabili.

Dal 2/9/2013 al 28/2/2019

**Responsabile del Servizio Biblioteche del Comune di Brescia – Incarico specialistico di Alta Professionalità A.P.**

Dal 1/1/2009 al 15/8/2013

**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE BIBLIOTECHE**

Mansioni e responsabilità relative al profilo di Dirigente dei Servizi culturali

Dal 3/3/2008 al 31/12/2008

Istituzione Brescia Servizi

**DIRIGENTE SERVIZI CULTURALI**

Principali mansioni e responsabilità: Incarico dirigenziale di collaborazione specialistica al direttore dell’Istituzione Brescia Servizi con delega alle attività del Sistema Bibliotecario Urbano

Dal 1/7/1998 al 2/3/2008

Settore Biblioteche (dal 2006 Istituzione Brescia Servizi)

**CONSERVATORE DEL FONDO ANTICO (VIII q.f. / Funzionario culturale D6)**

Principali mansioni e responsabilità: Specifica responsabilità relativa alle attività culturali della biblioteca Queriniana; coordinamento dei bibliotecari assegnati al Fondo antico; acquisto materiali rari, antichi e preziosi; catalogazione libri antichi manoscritti e a stampa; redazione e comitato scientifico della rivista “Annali Queriniani” e delle relative Monografie; partecipazione, coordinamento e cura di convegni e conferenze dedicate alla storia della biblioteca e delle sue collezioni; partecipazione a iniziative e attività culturali di promozione della biblioteca (open days, presentazioni di libri, mostre); organizzazione e gestione delle visite guidate al Fondo antico; tutoring di stages in biblioteca di studenti universitari e di scuole medie superiori; sviluppo della biblioteca digitale

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 143 858 174">Lingua</th> <th data-bbox="858 143 1171 174">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1171 143 1481 174">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 174 858 206">Inglese</td> <td data-bbox="858 174 1171 206">Buono</td> <td data-bbox="1171 174 1481 206">Ottimo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 206 858 237">Spagnolo</td> <td data-bbox="858 206 1171 237">Ottimo</td> <td data-bbox="1171 206 1481 237">Ottimo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 237 858 268">Tedesco</td> <td data-bbox="858 237 1171 268">Discreto</td> <td data-bbox="1171 237 1481 268">Discreto</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Ottimo	Spagnolo	Ottimo	Ottimo	Tedesco	Discreto	Discreto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
Inglese	Buono	Ottimo													
Spagnolo	Ottimo	Ottimo													
Tedesco	Discreto	Discreto													
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Uso pacchetto Office e applicativi gestionali (Sicra, Libra)														
<b>Altro</b>	<p>Docenze di ambito universitario e in scuole specialistiche.  Relatore e correlatore di tesi in ambito universitario.  Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti di ricerca a carattere locale, regionale e nazionale.  Partecipazione come relatore a convegni e seminari.  Curatore scientifico di mostre, atti di convegni e volumi miscelanei.  Autore di numerose pubblicazioni (monografie, articoli, saggi) a carattere scientifico e divulgativo.</p>														