

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Frascio Elena Maria Elide
Data di nascita	26 gennaio 1971
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo – Elevata Qualificazione
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Elevata Qualificazione del Servizio Anagrafe Settore Servizi Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	030297.7770 030297.7364 (Segreteria Settore Servizi Demografici)
E-mail istituzionale	efrascio@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Materie Letterarie (V.O.), conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia, Facoltà di Scienze della Formazione (già Facoltà di Magistero), con la votazione di 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana, conferita su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri.- Abilitazione alla professione di Ufficiale di Stato Civile, con iscrizione nell'Elenco nazionale degli Ufficiali di Stato Civile abilitati presso il Ministero dell'Interno (D.A.I.T.), a seguito di frequenza e superamento di "Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile con anzianità superiore a 5 anni", organizzato dal Ministero dell'Interno, Direzione Centrale dei Servizi Demografici, U.T.G. Prefettura di Brescia e Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), ai sensi degli artt. 1, comma 3, 4 comma 1 del d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.- Diploma di Maturità Magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale Veronica Gambarara di Brescia.
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dal 10 settembre 1991 a tutt'oggi, in servizio ininterrotto presso il Comune di Brescia (dal 20 dicembre 1993 delegata alle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe; dal 20 ottobre 1997 delegata alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile; dal 16 febbraio 2010 delegata alle funzioni di Segretario delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali presso la Commissione Elettorale Circondariale di Brescia).- Aprile 2012, U.T.G. Prefettura di Brescia, nomina, su designazione dell'A.N.C.I. Lombardia, a membro specialistico della Commissione prefettizia per la realizzazione del Corso provinciale di abilitazione ministeriale per Ufficiali di Stato Civile, di cui agli artt. 1 comma 3 e 4 comma 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, svoltosi dal 5 al 9 giugno 2012 presso il Centro Pastorale Paolo VI, via G. Calini n. 30, Brescia.- Settembre 2012, C.I.S.L. di Brescia, docente in materia di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale in incontro formativo preparatorio per partecipanti a concorso interno al Comune di Brescia per selezione di Istruttore Amministrativo.- Da ottobre a dicembre 2019, Comune di Castrezzato (BS), membro esperto in Commissione esaminatrice di concorso pubblico per selezione di Addetto ai Servizi Demografici.- Novembre 2023, intervento in <i>webinar</i> realizzato in co-progettazione con ANCI Lombardia, Coordinamento Regionale Trapianti Lombardia, DG

	<p><i>Welfare Polo Ospedaliero Regione Lombardia, ASST Spedali Civili Brescia e Fondazione Trapianti AIDO, somministrato in data 16/11/2023 ai Comuni del territorio di ASST Provincia di Brescia, avente per oggetto “Dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti: una scelta in Comune”, circa le modalità attraverso le quali il cittadino può dichiarare la propria volontà in ordine alla scelta di donazione di organi e tessuti, durante la pratica di rilascio della Carta d'Identità Elettronica.</i></p> <p>– Gennaio 2024, intervento in convegno organizzato dal <i>Forum</i> Provinciale del Terzo Settore di Brescia, in collaborazione con C.S.V. Brescia, avente per oggetto, “<i>Diritto alla residenza</i>”, svoltosi il 26 gennaio 2024 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia.</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>– Pacchetto <i>office</i>; sistemi informativi e gestionali specifici per la conduzione delle attività di competenza, preordinati alla dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi generali e di specialità.</p>								
Altro	<p>– Formazione permanente (partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione ed aggiornamento professionale per l'esercizio delle funzioni ricoperte).</p> <p>– Patente B.</p>								