

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Bresciani Barbara
<b>Data di nascita</b>	06/04/1977
<b>Profilo Professionale</b>	Istruttore Direttivo amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Elevata Qualificazione</b>	Responsabile del Servizio amministrativo dei servizi educativi per l'infanzia 0-6
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302977481
<b>E-mail istituzionale</b>	bbresciani@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Brescia – anno 2002
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master di I livello in Inclusione delle diversità presso Università degli studi di Udine – anno 2021
<b>Esperienze professionali</b>	<p><b><i>Responsabile del servizio amministrativo dei servizi educativi per l'infanzia (0-6)</i></b> Comune di Brescia Dal 23/02/2024 - Attuale Attività svolte: Coordinamento e gestione degli atti amministrativi del settore Stesura atti di gara per l'affidamento dei servizi e gestione dei contratti e dei rapporti con i fornitori (ruoli di RUP e di DEC) Coordinamento e gestione del personale assegnato al servizio Coordinamento e gestione della comunicazione interna Supporto alla dirigente nella gestione del personale assegnato al settore e nel coordinamento dei servizi (36 strutture educativo-scolastiche e 1 Istituto pedagogico con funzioni di biblioteca e museo)</p> <p><b><i>Formatrice e facilitatrice</i></b> 01/06/2021 – Attuale Dal 2021 ad oggi ho maturato le seguenti esperienze come docente e facilitatrice con incarichi extraistituzionali occasionali:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Docenza sullo smart working e modelli organizzativi, in collaborazione con Università degli studi di Milano, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Politecnico di Milano nell'ambito dei Corsi Valore PA</li><li>2. Supporto formativo e di coaching al Comune di Piacenza per la sperimentazione dello smart working (40 ore complessive: formazione dirigenti e PO, coaching per i gruppi di innovatori) in collaborazione con Foxwin s.r.l.</li><li>3. Docenze sui temi della comunicazione e della gestione delle relazioni presso diverse realtà quali CATA Artigianato Friuli Venezia Giulia, ADCEC FVG – Associazione per la formazione dei Commercialisti del FVG, Fincantieri, EVO Studios</li><li>4. Coaching presso cooperative sociali per la gestione del cambiamento in collaborazione con Mod-o Sas</li></ol>

5. Facilitazione dei tavoli di evoluzione organizzativa presso Credem in collaborazione con Mod-O s.a.s.

Ho svolto inoltre docenze come formatrice iscritta all'albo dei formatori interni del Comune di Brescia nei corsi:

1. formazione formatori interni, 22 partecipanti, 12 ore
2. la gestione delle relazioni con il pubblico, 4 edizioni da circa 20 persone l'una, 48 ore complessive
3. team building per gli ufficiali di polizia locale, 4 ore
4. la comunicazione efficace e inclusiva, 20 partecipanti, 12 ore
5. la gestione dello smart working, per l'Alleanza Locale di Conciliazione, 15 partecipanti, 12 ore
6. brevi webinar sul lavoro agile per colleghi durante la pandemia, circa 600 partecipanti complessivi

***Responsabile coordinamento dati in HR Suite e gestione amministrativa del personale***

Comune di Brescia - Settore Risorse Umane

05/10/2015 – 07/10/2018

Attività svolte:

Studio e adeguamento del gestionale HR Suite

Coordinamento gestione informazioni in HR Suite

Gestione del contratto con la software house

Redazione documentazione di gara e gestione della procedura di selezione per il nuovo affidamento del servizio di gestione dati HR

Gestione amministrativa dell'orario di lavoro e di alcuni istituti di presenza/assenza del personale

Studio giuridico e gestione dati per il monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

***Referente lavoro agile, project manager e facilitatrice su progetti di welfare territoriale***

Comune di Brescia - Settore Risorse Umane

21/10/2018 – 22/02/2024

Attività svolte:

1. Coordinamento della cabina di regia del lavoro agile
2. Ideazione, sperimentazione e gestione di un progetto di innovazione organizzativa connesso con il lavoro agile
3. Studio giuridico, redazione del regolamento sul lavoro agile, stesura dei modelli di accordo e gestione amministrativa degli accordi di lavoro agile
4. Gestione dello smart working e della sua complessità organizzativa durante l'emergenza Covid-19
5. Formatrice e facilitatrice dei gruppi di innovazione interni
6. Formatrice, facilitatrice e coordinatrice in affiancamento all'Ufficio Tempi del tavolo pubblico-privato di coprogettazione di servizi di welfare territoriale (più di 40 soggetti) a valere sul progetto "Brescia Concilia 2020-2023"
7. Ideazione, progettazione e docenza di un percorso formativo per welfare manager territoriali con certificazione di Regione Lombardia
8. Sperimentazione di un welfare point territoriale
9. Project management dei progetti "Brescia Concilia 2020-2023", "Persone al centro" e "Prendersi cura"

***Referente per la formazione e per l'acquisizione di beni e servizi***

01/01/2009 – 04/10/2015

Presso Provincia di Brescia - Centro Innovazione e Tecnologie

Attività svolte:

1. Progettazione formativa, organizzazione dei corsi e docenze per gli enti locali bresciani presso il Centro Innovazione e Tecnologie
2. Ideazione e realizzazione di progetti di innovazione organizzativa (smart working, gestione per competenze e nuovo modello per la formazione territoriale, soluzioni ICT per lo sviluppo delle relazioni e dell'organizzazione)
3. Redazione delle documentazioni di gara e gestione delle procedure di

	<p>selezione dei contrarenti</p> <p><b>Referente per lo sviluppo delle risorse umane</b>  21/12/2001 – 31/12/2008  Presso Provincia di Brescia - Settore Risorse Umane  Attività svolte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione formativa, organizzazione dei corsi e docenze presso l'ufficio formazione del personale</li> <li>2. Gestione amministrativa del personale</li> <li>3. Gestione amministrativa di procedure di selezione dei contraenti</li> </ol>						
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="544 479 1485 546"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Ottima conoscenza del software HR Suite per la gestione del personale del Comune di Brescia  Buona capacità di utilizzo di Excel e del pacchetto office  Ottima padronanza di LimeSurvey per progettare questionari e analizzare i dati  Ottima padronanza degli strumenti per creare presentazioni efficaci (Canva e Power Point)</p>						
<p><b>Altro</b></p>	<p>Competenze comunicative e interpersonali</p> <p><b>Gestione e facilitazione di gruppi di lavoro e co-progettazione</b>  Dal 2001 ad oggi ho facilitato e coordinato molti gruppi di lavoro e co-progettazione in diversi ambiti progettuali: formazione, innovazione organizzativa e co-progettazione di servizi, anche in ambito sociale. Nella sezione progetti descrivo i progetti di cui mi sono occupata. Per ogni progetto ho sempre attivato e gestito uno o più team, anche in contemporanea, mettendo in pratica tecniche e modelli di team building e co-progettazione, appresi in occasione di diversi corsi di formazione.</p> <p><b>Scrittura efficace</b>  Scrivere in modo chiaro ed efficace è sempre stata una mia passione e attitudine, riconosciuta anche a livello scolastico. A dicembre 2019 ho partecipato a un seminario di due giorni presso Writec s.r.l. sul metodo di scrittura efficace Information Mapping per la creazione di documenti chiari e facilmente comprensibili. Nel 2020 ho approfondito il tema con un corso di tre incontri presso il Comune di Brescia sul metodo di linguaggio chiaro Plain Language Europe. Durante il Master MIND ho appreso metodi per l'uso di un linguaggio inclusivo. Ho poi applicato le conoscenze acquisite esercitandomi nella stesura di circolari il più possibile chiare ed efficaci durante la pandemia, ho rivisto il mio modo di comunicare per iscritto, soprattutto tramite mail. Mi sono esercitata anche nella scrittura efficace e nella revisione linguistica degli atti amministrativi e dei regolamenti.</p> <p><b>Gestione delle relazioni</b>  Dal 2001 ad oggi ho sviluppato moltissimo l'ambito delle soft skills relazionali, in quanto competenze indispensabili per lavorare nel campo della gestione del personale, della formazione e della progettazione innovativa. Di seguito evidenzio alcune tra le competenze che ho appreso che ritengo più importanti e innovative</p> <p><b>Facilitazione, gestione riunioni, analisi e patti comportamentali</b>  Dal 2021 ad oggi ho attivato una collaborazione saltuaria e occasionale extra istituzionale con Foxwin s.r.l. e Mod-O s.a.s., due realtà formate ed esperte sulle soft skills relazionali, grazie alla quale ho appreso i seguenti strumenti e modelli di process counseling e di facilitazione, che hanno accresciuto le mie competenze in materia di comunicazione e gestione delle relazioni e che ho</p>						

trasferito nell'ambiente di lavoro e in aula:

1. metodo GIG per la gestione delle riunioni
2. metodo dei circoli d'ascolto organizzativo per il team building, il patto comportamentale e il miglioramento continuo
3. strumento dei metaprogrammi per l'analisi caratteriale e la sincronizzazione relazionale

### **Gestione del feedback**

Dal 2020 al 2021, inoltre, nell'ambito dei progetti Brescia Concilia 2020-2023 e AgilMente, sono stata formata da Dof Consulting s.r.l. su metodi e strumenti di gestione del feedback nella comunicazione interpersonale. Ho poi applicato le conoscenze apprese nell'esperienza lavorativa, esercitandomi quotidianamente.

### **Dialogo costruttivo e ascolto attivo**

Dal 2016 al 2022 ho appreso metodi e strumenti di gestione efficace delle relazioni con specifico riguardo all'ascolto attivo ed empatico e al dialogo costruttivo (metodo Time-Out Dialogue).

Queste competenze mi sono state trasmesse sia dal percorso formativo del Master MIND che ho frequentato sia dagli incontri formativi erogati da ATS Brescia ai genitori Peer Educator nell'ambito del progetto Life Skills Programm a cui ho partecipato come volontaria di un'associazione di famiglie di cui faccio parte.

Ho messo in pratica le conoscenze apprese nelle attività di lavoro quotidiane, in particolare l'attività di facilitazione dei gruppi di lavoro e le docenze sono state un banco di prova importante.

A livello di volontariato ho inoltre maturato le seguenti esperienze che hanno fortificato le mie competenze relazionali:

1. ho fatto parte per sei anni del Consiglio di Istituto dell'IC Nord2 Brescia
2. faccio parte del consiglio direttivo di un'associazione di promozione sociale di famiglie e, per tre anni, ho fatto parte del consiglio direttivo di una banca del tempo cittadina
3. ho partecipato attivamente dal 2016 al 2020 al Consiglio di Quartiere Stocchetta-Prealpino come cittadina e volontaria

### **Docenza e public speaking**

Dal 2003 svolgo saltuariamente attività di docenza sia in ambito lavorativo sia in ambito di volontariato.

So gestire aule, anche numerose, sia in presenza, sia da remoto.

Prediligo metodi di docenza basati sul dialogo formativo, sull'apprendimento esperienziale e collaborativo.

So parlare in pubblico, tenere conferenze, presentare relazioni e progetti, anche in modo partecipato.

Progetti

### **Possiedo competenze di project management di elevato livello**

Ho ideato e gestito i seguenti progetti complessi

#### **Per il Comune di Brescia:**

1. Progetto di sviluppo di una rete territoriale per la conciliazione vita-lavoro "Brescia Concilia 2020-2023" a valere su bando triennale di finanziamento di Regione Lombardia - periodo 2020-2023, in corso.
2. Progetti di welfare territoriale "Persone al Centro" e "Prendersi cura" in favore di micro e piccole imprese a valere su bando di finanziamento di Regione Lombardia - anno 2023, in corso.
3. Progetto di innovazione organizzativa del Comune di Brescia "Lavoro agile per l'evoluzione organizzativa", nell'ambito del progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" del Dipartimento delle Pari Opportunità - 2016-2021
4. Progetto di attivazione di gruppi di innovazione interni al Comune di

Brescia per la valorizzazione dei talenti, delle competenze e per la coprogettazione di soluzioni innovative "AgilMente" - periodo 2020-2021

5. Progetto di story telling artistico per la condivisione dei risultati dei progetti comunali coordinati durante la pandemia da Covid-19 "21 parole in Comune" - anno 2021

#### **Per la Provincia di Brescia**

1. Progetto di sviluppo di una funzione formazione territoriale a supporto dell'innovazione digitale dei comuni bresciani "I-Form" (3° premio Basile) nell'ambito del progetto BresciaGov della Provincia di Brescia - anno 2009
2. Progetto per lo sviluppo dell'approccio per competenze nella gestione del personale "A.R.Co. Analisi e Ruoli delle Competenze" - periodo 2006-2007

#### **In ambito di volontariato in associazioni di promozione sociale**

1. Progetto "Brixia Active - adolescenti attivi" per lo sviluppo della cittadinanza attiva nella popolazione giovanile in collaborazione con la coop. Il Calabrone - periodo 2016-2021
2. Progetto "Punto studio" per l'attivazione e la gestione di un doposcuola con mensa presso la scuola media "Pirandello" - periodo 2016-2020
3. Progetto per l'attivazione e la gestione di un grest estivo per bambini, inclusivo e di prossimità, in collaborazione con la coop. La nuvola nel sacco - periodo 2018-2019
4. Nell'ambito del progetto "Life skills programm" di ATS Brescia, ho organizzato in collaborazione con IC Nord 2 Brescia, curandone anche la docenza e il coordinamento, serate formative per genitori sulle Life skills in famiglia e sul metodo dialogico "Time-out"

Competenze amministrative e giuridiche

#### ***Dal 2001 ad oggi ho sviluppato ottime competenze giuridico-amministrative nei seguenti ambiti***

##### **Affidamenti di servizi e conferimento di incarichi professionali**

Ho redatto la documentazione di gara e gestito le procedure di affidamento per:

1. l'organizzazione di corsi di formazione dal 2003 al 2009
2. l'acquisizione e lo sviluppo di software dal 2009 al 2015 e nel 2016 per l'affidamento del gestionale del personale del Comune di Brescia attualmente in uso
3. l'organizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria nel 2019
4. servizi di supporto formativo e facilitazione per la realizzazione di progetti di innovazione e welfare dal 2020 ad oggi

##### **Regolamenti e circolari interne**

Mi sono occupata della redazione di regolamenti e circolari:

1. sulla formazione presso la Provincia di Brescia dal 2003 al 2015
2. sugli incarichi extra istituzionali presso il Comune di Brescia nel 2016
3. sul lavoro agile dal 2019 ad oggi

**Atti amministrativi (determine delibere) e convenzioni dal 2001 a oggi**

Competenze organizzative

#### ***Coordinamento e organizzazione di servizi complessi***

Dal 2003 al 2011 ho coordinato con specifiche responsabilità l'ufficio formazione della Provincia di Brescia.

Fino al 2007 mi sono occupata di attività formative interne per circa 1600 dipendenti, coordinando un gruppo di lavoro di tre persone.

Dal 2008 ho coordinato la formazione per i comuni bresciani aderenti al Centro Innovazione Tecnologie (CIT), circa 150, a supporto dei progetti di innovazione digitale territoriali.

In entrambe le esperienze ho dialogato con diversi stakeholder del territorio:

comuni, agenzie formative, docenti e colleghi del CIT, coprogettando soluzioni formative *ad hoc*.

Dal 2018 al 2021 ho coordinato con specifiche responsabilità la Cabina di Regia del lavoro agile del Comune di Brescia, gestendo un progetto complesso di innovazione organizzativa e coordinando un gruppo di lavoro di 6 persone. Durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 ho coordinato le operazioni per l'attivazione dello smart working emergenziale, garantendo in pochi giorni il passaggio da 60 smart workers a più di 800.

Negli anni 2020 e 2021 ho, poi, coordinato i gruppi di co-progettazione e innovazione all'interno del Comune di Brescia: "AgilMente" e "Rersponsabili innovatori", ciascuno formato da 18 persone.

Dal 2020 collaboro con l'Ufficio Tempi coordinando il navigation team dell'Alleanza locale di Conciliazione, facilitando la coprogettazione di soluzioni di welfare e coordinando le attività di un tavolo pubblico-privato di circa 15 soggetti.

A livello di volontariato, dal 2016 al 2020 ho coordinato:

1. un servizio di doposcuola presso la scuola media "Pirandello" a Brescia, con servizio di mensa, per n. 20 ragazzi
2. un servizio di grest estivo per minori presso la Cascina Pederzani di Brescia, per n. 20 bambini, gestendo una rete di soggetti che fornissero i servizi necessari e partecipassero attivamente ai laboratori del grest (coop. La Nuvola nel sacco, Biblioteca comunale, associazione ludica Antro del Drago, Gruppo Scout Brescia2, Piscina di Mompiano, Brescia Musei)
3. l'organizzazione di serate formative per genitori, curandone anche la docenza

#### **Organizzazione di eventi**

So organizzare eventi pubblici di diverse tipologie e dimensioni. Dal 2003 ad oggi sono diverse le esperienze che ho maturato:

1. ho organizzato diversi convegni, anche di grandi dimensioni. L'ultimo è stato il convegno sul lavoro agile organizzato per il Comune di Brescia a gennaio 2020
2. nel 2021 ho organizzato l'evento di story telling del progetto "21 parole in Comune", un convegno-spettacolo in teatro
3. a livello di volontariato organizzo giochi, gite, feste e cacce al tesoro di comunità per le famiglie dell'associazione di cui faccio parte

Brescia, 6/11/2024

